

## BELEIDSPLAN STICHTING ALS KANKER JE RAAKT 2016-2018

### *Schuilplaats bieden, schuilplaats zijn*

#### **Inleiding**

Stichting *Als kanker je raakt* wil iedereen die geconfronteerd wordt met kanker een open hart en een open oor bieden. Iedereen die geraakt wordt door deze ziekte herkent de chaos die dit veroorzaakt. De chaos in het dagelijkse leven, dat wordt getekend door ziekte en behandeling, uitputting en moe zijn, opkrabbelen en terugvallen. Maar ook de chaos in emoties: ongelof, ontkenning, verwarring, acceptatie, pijn, hoop en wanhoop, vreugde en verdriet .....

Als christenen, die zelf zijn geraakt door kanker, willen wij kankerpatiënten en hun omgeving verder helpen en er voor hen zijn. Daarbij kunnen wij de situatie niet veranderen, maar wel de kijkrichting. Wij hanteren daarbij als symbool een veelkleurige paraplu. Die staat voor wat de stichting wil zijn: veelkleurig, bescherming biedend, schuilplaats zijn.

Tegen deze achtergrond en met dit verlangen kwam het beleidsplan stichting *Als kanker je raakt* 2016-2018 tot stand onder het motto: *schuilplaats bieden, schuilplaats zijn*.

Het bestuur van stichting *Als kanker je raakt*

#### **Toelichting beleidsplan 2016-2018**

In dit beleidsplan legt de stichting *Als kanker je raakt* vast wat de plannen zijn voor de toekomst en in welke organisatiestructuur die plannen ten uitvoer worden gebracht. Bij het schrijven van dit beleidsplan zijn alle facetten van de stichting langsgelopen en besproken. De leidende vraag daarbij was: *Hoe staan we ervoor? Anders gezegd: Waar zijn we op dit moment?* Toen dit in kaart was gebracht, kon de belangrijkste vraag bij het schrijven van het beleidsplan worden gesteld: *Waar willen we naartoe?* Wat is ons doel met de stichting in de komende jaren, lettend op wie we zijn en op onze missie. Deze missie en doelen (plannen) zijn beschreven in dit beleidsplan.

### **1. Visie**

Het doel van de stichting is het ondersteunen van mensen die geraakt worden door kanker. Wij willen hen helpen bij hun zoektocht naar antwoorden op existentiële vragen rondom zingeving. Dit gebeurt vanuit christelijk perspectief, waarbij de Bijbel als Woord van God ons uitgangspunt en onze bron van inspiratie is. De volgende kernwaarden zijn voor de stichting leidend:

#### **Gods liefde**

God is met ontferming over ons bewogen. Hij wil voor iedereen een schuilplaats zijn en Hij biedt liefde, troost en hoop voor de toekomst.

#### **Naasteliefde**

Vanuit Gods liefde voor ons willen wij er zijn voor diegenen, die geconfronteerd worden met kanker.

### **2. Missie**

***Schuilplaats bieden, schuilplaats zijn.*** Dit is de missie van de stichting *Als kanker je raakt*. Wij willen kankerpatiënten en hun naasten ondersteunen en begeleiden in de chaos van het ziek zijn.

**Advies en doorverwijzing**

Voor iemand die dagelijks met (de gevolgen van) kanker strijdt, zijn er momenten dat het allemaal teveel kan worden. Dat geldt niet alleen voor mensen die zelf kanker hebben of hebben gehad, maar ook voor mensen wiens partner, kind of familielid getroffen wordt door deze ziekte. Wij willen, als lotgenoten, advies geven en naar hulpverleners doorverwijzen om hen in staat te stellen de dagelijkse strijd vol te houden en het leven (weer) zinvol te laten zijn. Dit gebeurt vanuit christelijk perspectief en op professionele basis.

**Ondersteuning en troost**

Kanker confronteert onherroepelijk met verlies, dood en rouw. Daardoor wordt men bepaald bij de broosheid en eindigheid van het leven. Verlies is voor de omgeving vaak moeilijk te herkennen, waardoor eenzaamheid kan ontstaan.

**Hoop en levenskunst**

Gelukkig betekent het leven met kanker niet altijd dat er geen hoop meer is. Steeds vaker genezen mensen en zijn intensieve medische behandelingen en onderzoeken succesvol. Wij willen met mensen meeleven. Hun vragen zijn onze vragen!

**3. Beoogd doel**

- De stichting heeft in alle provincies van Nederland een functionerend regioteam.
- Deze regioteams zijn zelfsturend en werken kostendekkend.
- De stichting bereikt alle leeftijdscategorieën.
- De stichting heeft bekendheid in België en organiseert daar regelmatig ontmoetingsdagen.

**4. Organisatie van de stichting**

Om onze visie en missie handen en voeten te geven, is de stichting als organisatie ingedeeld in een bestuur, een directeur, trajectgroepen (die weer onderverdeeld zijn in werkgroepen) en regioteams. Elk onderdeel van de organisatie kent eigen taken en verantwoordelijkheden. Onderstaand worden alle onderdelen en beleidsdoelen van de stichting genoemd.

**5. Bestuur**

- Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een aantal leden.
- Het bestuur vergadert per jaar (statutair) minstens drie maal.
- Het bestuur wordt ondersteund door een directeur en trajectgroepen.
- Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de stichting.

**5a. Beleidsdoelen**

- Bekendmaken van de stichting en haar activiteiten.
- Werven van fondsen ten behoeve van de activiteiten.
- Professionaliseren en uitbreiden van deskundigheid van betrokkenen bij de stichting.
- Werven, opleiden, toerusten en uitbreiden van regioteams, workshopleiders en begeleiders.
- Werken vanuit het principe van eigenaarschap.
- Jaarlijks organiseren van tenminste één landelijke ontmoetingsdag.
- Regelmatig organiseren van regionale ontmoetingsdagen in alle provincies.
- Opbouwen en in stand houden van contacten met diverse organisaties en instanties.
- Opbouwen van een landelijk netwerk van (christelijke) hulpverleners voor doorverwijzing.
- Actueel houden van de website en het bijhouden van sociale media en e-coaching.

**5b. Taken**

- Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van de stichting, de bedrijfsvoering, het opstellen en vaststellen van de jaarrekening, de begroting, het beleidsplan en het jaarplan.
- Het bestuur onderhoudt, in samenspraak met de directeur, contacten en bouwt contacten op met landelijke organisaties.
- Het bestuur ondersteunt actief de trajectgroepen; elke trajectgroep heeft vanuit het bestuur een linking-pin.
- Het bestuur delegeert een aantal uitvoerende taken aan de directeur.
- Het bestuur ondersteunt actief de directeur bij haar werkzaamheden.
- Het bestuur anticipeert op de veranderende wet- en regelgeving.

**6. Directie**

- De directeur voert binnen de door het bestuur vastgestelde kaders haar taken uit.
- De directeur informeert het bestuur regelmatig over de uitvoering van haar werkzaamheden.
- De directeur onderhoudt haar kennis en kunde door het volgen van scholing en cursussen.

**6a. Taken**

- Adviseert, gevraagd en ongevraagd, het bestuur en de trajectgroepen.
- Coacht en houdt contact met de regiot teams.
- Draagt zorg voor het werven, ondersteunen en scholen van leiders van ontmoetingsdagen, vrijwilligers en mensen die digitale hulpvragen beantwoorden.
- Zoekt samenwerking met ziekenhuizen, kerken en diverse landelijke organisaties.

**7. Trajectgroepen**

Het bestuur wordt ondersteund door de trajectgroepen. De trajectgroepen worden ondersteund door werkgroepen.

**7a. Trajectgroep Inhoud**

De Trajectgroep Inhoud heeft als taak de missie en de visie, zoals deze door het bestuur zijn bepaald, te waarborgen en ziet er op toe dat de werkgroepen functioneren binnen de door het bestuur vastgestelde kaders.

**7a.a. Taken**

De Trajectgroep Inhoud is inhoudelijk verantwoordelijk voor de door de stichting georganiseerde activiteiten.

**7a.b. Werkgroepen**

Om de activiteiten van de stichting concreet vorm en inhoud te geven, werkt de Trajectgroep Inhoud samen met een aantal werkgroepen.

#### **Werkgroep Landelijke Dag**

- Organiseert tenminste eenmaal per jaar een landelijke ontmoetingsdag.

#### **Werkgroep Ontmoetingsdagen**

- Verzorgt de conceptuele invulling van de ontmoetingsdagen.

#### **Werkgroep E-help**

- Zorgt voor de ontwikkeling van e-help.
- Zorgt voor scholing e-helpers.
- Is verantwoordelijk voor doorverwijzing naar benodigde instanties.

### **7b. Trajectgroep Financiën**

De Trajectgroep Financiën heeft als taak te zorgen voor voldoende middelen ten behoeve van de uitvoering van de activiteiten en adviseert het bestuur over financiële aangelegenheden.

#### **7b.a. Taken**

De Trajectgroep Financiën adviseert het bestuur over het voeren van een gezond financieel beleid.

#### **7b.b. Werkgroepen**

Voor de uitwerking van het bovenstaande heeft de Trajectgroep Financiën werkgroepen.

#### **Werkgroep Fondswerving**

- Zoekt naar fondsen, sponsors en subsidieverstrekkers om de financiering van activiteiten te waarborgen.

#### **Werkgroep Sponsoring en Sponsorevenementen**

- Organiseert evenementen voor het verwerven van inkomsten.
- Ondersteunt op financieel gebied evenementen die door anderen georganiseerd worden.
- Zoekt sponsors.

### **7c. Trajectgroep PR & Communicatie**

De Trajectgroep PR & Communicatie heeft als taak de informatie en communicatie, zowel intern als extern, zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

#### **7c.a. Taken**

- Creëren van landelijke bekendheid.
- Verbeteren van de onderlinge verbinding tussen lotgenoten door middel van digitaal contact.
- Uitbreiden van het pr-databestand.
- Zorgen voor representatief en professioneel pr-materiaal.
- Ontwikkelen en implementeren van huisstijl en communicatiestandaarden.
- Inhoudelijk voorbereiden van presentaties en pr-materiaal voor de andere werkgroepen.
- Actueel houden van de website en sociale media.

### 7c.b. Werkgroepen

Voor de uitwerking van het bovenstaande heeft de Trajectgroep PR & Communicatie werkgroepen.

#### **Werkgroep Ondersteuning bij Inhoud**

- Zorgt voor publiciteit m.b.t. de (landelijke) ontmoetingsdagen door het opstellen en verspreiden van persberichten en advertenties.
- Zorgt voor de samenstelling en de verspreiding van doelgericht promotiemateriaal.
- Zorgt voor de samenstelling van de digitale nieuwsbrief (5 maal per jaar).
- Zorgt voor het bijhouden van het pr-databestand.
- Ontwikkelt en implementeert huisstijl en communicatiestandaarden.

#### **Werkgroep E-help**

- Zorgt er voor dat mensen via de digitale weg worden ondersteund en geadviseerd.

#### **Werkgroep Webbeheer**

- Zorgt er voor dat de website optimaal functioneert en up-to-date wordt bijgehouden.

#### **Werkgroep Netwerkontwikkeling**

- Zorgt voor het opbouwen en uitbreiden van een landelijk netwerk.

#### **Werkgroep Sociale Media**

- Zorgt er voor dat de stichting optimaal gebruik maakt van de geselecteerde sociale media.

## 8. Regioteams

Een regioteam bestaat uit minimaal vijf personen, ieder met een eigen verantwoordelijkheid; te weten een regioteamcoördinator, een ambassadeur voor de ziekenhuizen, een ambassadeur voor de kerken, iemand voor de organisatie van de themadag en iemand voor de sponsorwerving. Zij worden gecoacht door de directeur, maar zijn verder in principe zelfsturend, binnen de door het bestuur gestelde kaders. De activiteiten worden schriftelijk vastgelegd en zijn daarmee overdraagbaar. Het regioteam maakt gebruik van het aanbod van de Trajectgroepen Inhoud, Financiën en PR & Communicatie.

### 8a. Taken

- Werkt aan zelfsturende en kostendekkende regioteams in 12 regio's.
- Plannen van de activiteiten.
- Organiseren van ontmoetingsdagen in diverse regio's.
- Inzetten van de ambassadeurs bij kerken, ziekenhuizen etc.
- Werven van fondsen en sponsors.

## 9. Organogram

Het organogram geeft weer:

- de overlegstructuur
- de verantwoordingsstructuur

## 10. Onze drijfveer

Onze drijfveer om ons in te zetten voor *Als kanker je raakt* is ontleend aan o.a. de onderstaande uitspraken van bezoekers aan een ontmoetingsdag of een themadag:

*'Deze dag helpt mij om weer verder te gaan. Het geeft me energie'. 'Deze dag was voor mij een bijzondere dag, een dag van bemoediging en omarming'.*

*'Ik ben door deze dag een stapje verder in mijn proces gekomen. Een warme deken om me heen van Gods liefde'. 'Zonder veel uitleg begrip krijgen'.*

Wij hopen in de toekomst nog veel mensen op veel plaatsen te kunnen en mogen bemoedigen en ondersteunen. Wij kunnen de situatie niet veranderen, maar de kijkrichting wel.